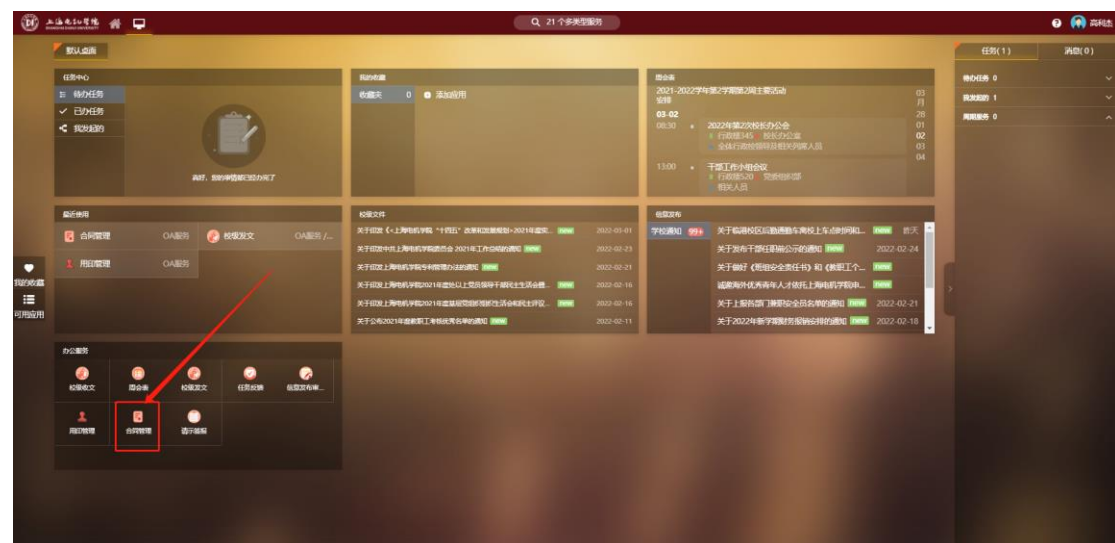


## 附件一、横向项目立项操作指南

### 一、登录一站式办事大厅，进入 OA 管理系统

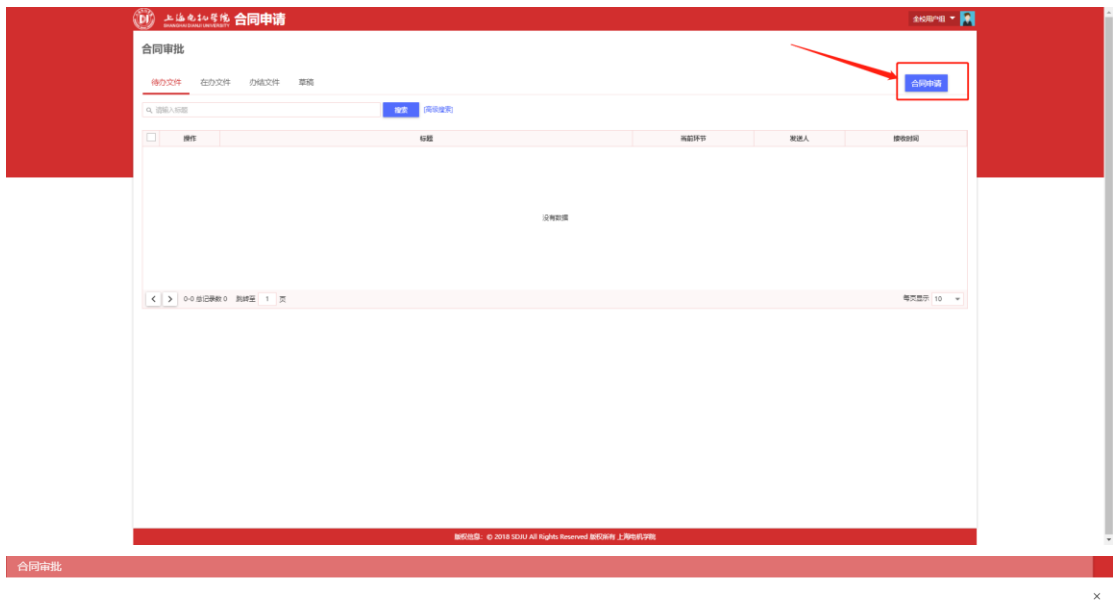


### 二、点击合同管理，进行合同申请



### 三、填写合同审核单并提交

（注意：预算来源-横向，是否招投标-否，合同性质-一般，附件上传合同，下一步办理人张院长→科技处→党办）



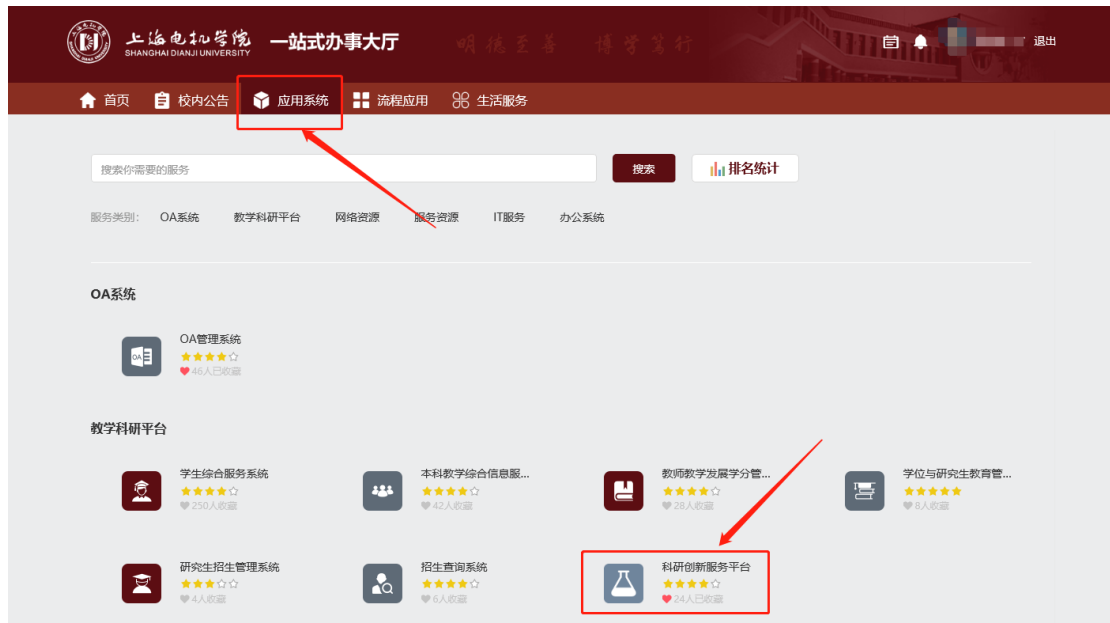
上海电机学院合同审核单

合同名称		份数	
甲方		乙方	
承办部门	上海电机学院-外国语学院	送审时间	2022-03-02
联系人		联系方式	
合同主要内容简述			
预算来源		项目编号	
合同金额	单位: (元)	合同期限	
生效日期		终止日期	
是否招投标	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	拟定合同性质	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 重要 <input type="radio"/> 重大
附件	批量上传   文件排序		
项目负责人意见	承办部门负责人意见		
相关业务主管部门会签意见	业务归口部门意见	招投标办公室意见	审计处意见
党政办公室拟办意见			
分管校领导审核意见			

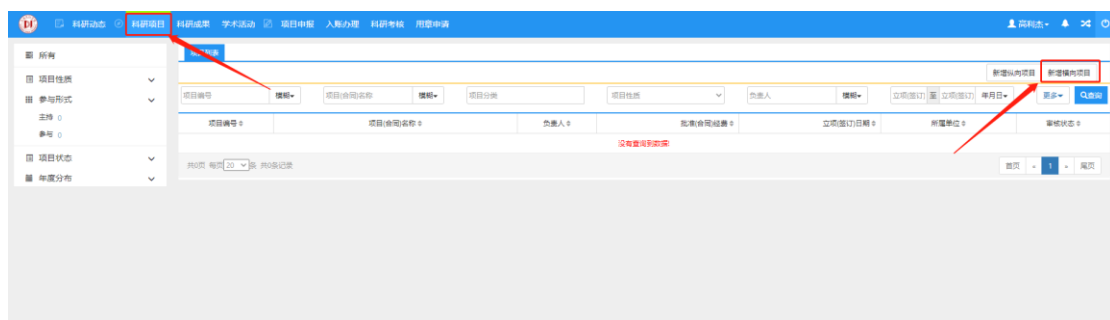
提交 暂存 暂存为草稿 流程图 关闭

四、合同审批通过后，打印合同审核单，带合同到科技处（行政楼625）统一盖章

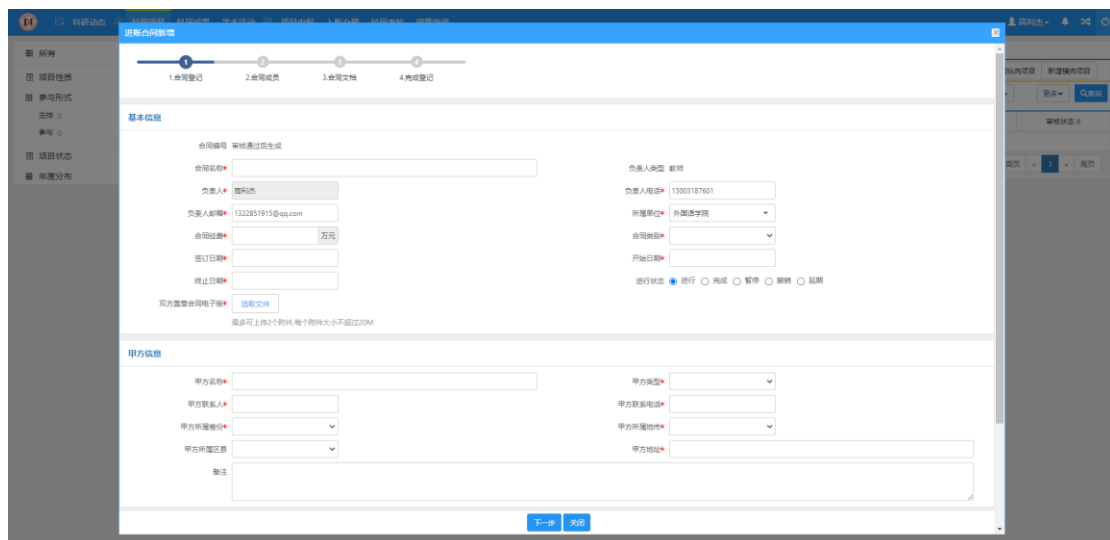
五、登录一站式办事大厅，点击应用系统，进入科研创新服务平台



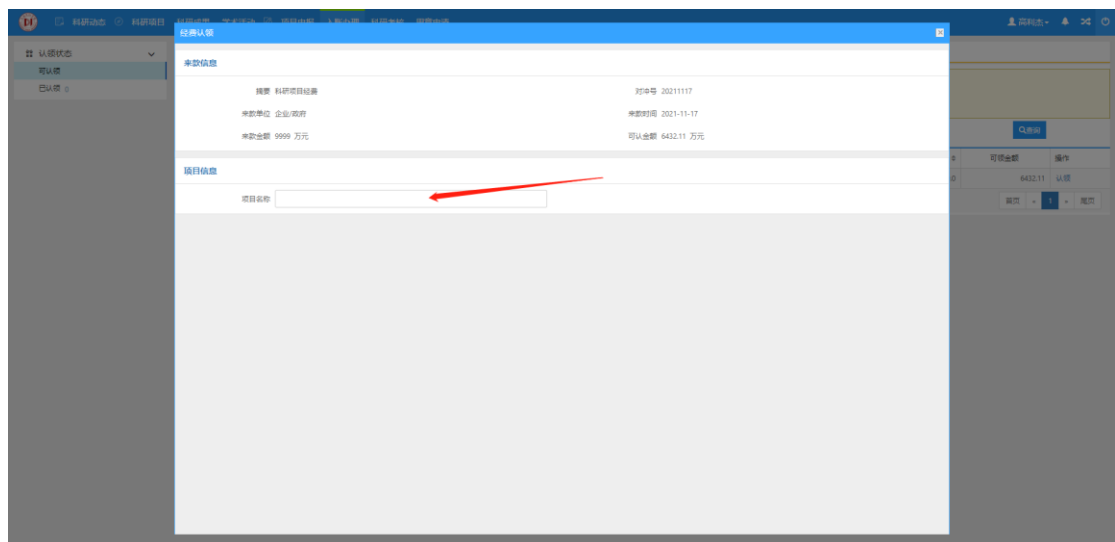
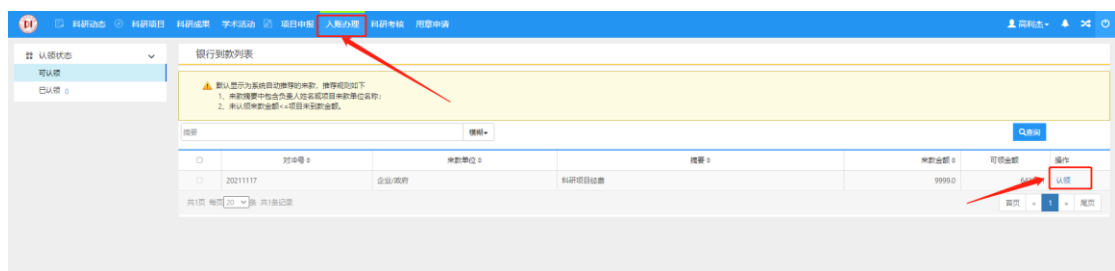
## 六、点击科研项目，新增横向项目



## 七、录入合同信息，完成合同登记



## 八、企业打款后登录科研服务创新平台，点击入账办理，认领科研项目经费



九、输入项目名称后，打印到账通知单，交至科技处，学校财务开具发票后，寄给企业